Settore Parrucchieri – Estetisti
misure da adottare per la riapertura

Gentili Clienti,

ancora non sono stati predisposti i protocolli riguardo i settori che possono aprire questo 18 maggio. Sono state pubblicati però i protocolli predisposti dall'Inail, dei quali Vi illustriamo i punti principali.

La Regione Veneto: sta analizzando se "deve" applicare la normativa nazionale o se può discostarsi, poiché vorrebbe essere "più elastica" nei protocolli. Vi terremo informati appena saremo a conoscenza delle nuove disposizioni.

Il Comune di Vicenza: ha firmato un'ordinanza per l'apertura prolungata per i parrucchieri ed estetiste, così che possano aprire tutti i giorni dal 18 maggio fino al 31 luglio 2020, con orari che vanno dalle 7 del mattino fino alle 22. Facciamo presente, per la vostra programmazione e organizzazione, che i lavoratori mantengono i propri orari ed eventuali maggiorazioni per lavoro supplementare o straordinario, quindi **se considerate la necessità di modificare gli orari, contattateci prima, così da effettuare le valutazioni e predisporre gli accordi più adeguati ad affrontare questo periodo. Anche in questa emergenza sanitaria si devono rispettare le norme riguardo gli orari contrattuali e il riposo settimanale e giornaliero.**

Per questo settore, potranno verificarsi dei controlli, in particolare per le prime settimane, Vi rinviamo la nostra **check list** che vi potrà aiutare a tenere sotto controllo i documenti necessari da conservare in azienda, per affrontare serenamente eventuali verifiche. **Raccomandiamo in particolare di tenere in azienda il DVR aggiornato, i protocolli di sicurezza per il Covid-19 e di confrontarVi con chi Vi segue per la sicurezza e salute dei lavoratori.**

Come mi devo organizzare?

Considerando, ad oggi, il protocollo predisposto dall'INAIL:

- ✓ le attività avvengono "esclusivamente" su **prenotazione**. Il gestore deve raccomandare il cliente che se ha sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C dovrà rimanere a casa. Dovrà anche informare il cliente circa la necessità di osservare le misure di igiene personale (es. lavaggio della barba prima di recarsi al locale per il trattamento);
- ✓ **predeterminare**, ove possibile, già al momento della prenotazione, **i tipi di trattamenti**;
- ✓ **programmare** le attività in base ai tempi medi per i trattamenti;
- ✓ **è obbligatorio l'uso di mascherine da parte del cliente a partire dall'ingresso nel locale;**
- ✓ **consegnare all'ingresso una borsa/sacchetto individuale monouso** per raccogliere gli effetti personali del cliente da restituire al completamento del servizio;
- ✓ **riorganizzare gli spazi** così da garantire il distanziamento (esempio: introducendo barriere di separazione);
- ✓ **individuare** chiaramente la **zona** di passaggio/lavoro/attesa;
- ✓ prevedere una **distanza minima di almeno 2 metri tra le postazioni di trattamento** (esempio: utilizzando postazioni alterne);
- ✓ **limitare il numero di persone presenti** allo stretto necessario. Ogni cliente accede al locale da solo. Nel caso di clienti che necessitano di assistenza (esempio: minori, disabili, anziani) è consentita la presenza di un accompagnatore da concordare in fase di prenotazione);
- ✓ prevedere **orari di lavoro flessibile** e ove possibile, turnazione dei dipendenti;
- ✓ **areare frequentemente i locali e lavorare**, ove possibile, con le porte aperte;

Fondazione Consulenti per il Lavoro
AGENZIA PER IL LAVORO
Aut. Min. n. 19009 del 23/07/2007
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
SEDE OPERATIVA:
Viale Giangiorgio Trissino 165 - 36100 VICENZA
Tel. 0444 525823
selezione@studiodinuovo.it
DELEGA n. VI02058FL
Mario Di Nuovo

- ✓ **eliminare riviste** ed ogni altro oggetto che possa essere di utilizzo promiscuo nel locale;
- ✓ si raccomanda il **pagamento elettronico** così da evitare di maneggiare denaro contante;
- ✓ **posizionare soluzioni disinfettanti** e dispenser con soluzioni idro-alcoliche o a base di altri principi per l'igiene delle mani **all'ingresso e in corrispondenza delle postazioni di lavoro**;
- ✓ **sanificare dopo ogni trattamento / servizio le are di lavoro e gli strumenti utilizzati** (esempio: forbici, pettini);
- ✓ **disinfettare frequentemente le superfici comuni (esempio**: tastiere, POS, maniglie, corrimani);
- ✓ **pulire giornalmente i locali comuni** come spogliatoi e servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se presenti finestre, tenerle sempre aperte. Se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere in funzione per l'intero orario di apertura;
- ✓ **eliminare, ove possibile, la funzione di ricircolo dell'aria negli impianti** di riscaldamento / raffrescamento;
- ✓ **posizionare nel locale raccoglitori chiusi per i rifiuti.**

Come mi devo comportare al momento del lavoro?

- ✓ **fornire** al cliente durante il trattamento / servizio una **mantella o un grembiule monouso ed utilizzare asciugamani monouso; se riutilizzabili, devono essere lavati ad almeno 60° C per 30 minuti**. Una volta utilizzati debbono essere posti e conservati in un contenitore con un sacco di plastica impermeabile poi **chiudibile** e che garantisca di evitare i contatti fino al momento del conferimento e/o del lavaggio;
- ✓ **i trattamenti di taglio e acconciatura devono necessariamente essere preceduti dal lavaggio dei capelli**;
- ✓ **privilegiare la conversazione con il cliente tramite lo specchio** e svolgere le procedure rimanendo alle spalle del cliente in tutti i casi possibili.

Come mi devo comportare se offro trattamenti estetici?

Si devono adottare le stesse misure organizzative per i parrucchieri, per quanto riguarda la propria attività di estetista, ci sono alcune specifiche indicazioni:

- ✓ **durante i trattamenti estetici, i pannelli della cabina dovranno essere chiusi**;
- ✓ per i **trattamenti del viso, che implicano l'uso del vapore**, si devono prevedere, ove possibile, **operazioni alternative**. Tali trattamenti potranno essere effettuati solo in locali fisicamente separati, che devono essere arieggiati al termine di ogni prestazione;
- ✓ **sono inibiti**, ove presenti, l'uso della **sauna** o **del bagno turco**, come anche quello delle **vasche idromassaggio**;
- ✓ **al termine di ciascuna sessione vanno rimossi, con i guanti, le pellicole, i lenzuoli monouso** e quant'altro sia stato utilizzato per il trattamento;
- ✓ **pulire e disinfettare scrupolosamente tutte le superfici della cabina estetica all'uscita di ogni cliente** utilizzando disinfettanti idroalcolici o a base di cloro;
- ✓ **prima di fare entrare il cliente successivo, bisogna garantire il ricambio di aria** nella cabina il più possibile in modo naturale aprendo le finestre, oppure meccanicamente.

Quali sono le misure che devo adottare per i lavoratori?

- ✓ **rispettare le previsioni della normativa** in vigore per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori (normativa generale e protocolli di sicurezza fino ad oggi emanati), in particolare dovete avere il Documento di Valutazione del Rischio e gli attestati della formazione;
- ✓ obbligo di **utilizzo di mascherine chirurgiche durante tutta la giornata di lavoro** e **di guanti in nitrile che dovranno essere cambiati per ogni cliente;**
- ✓ **l'uso della mascherina chirurgica dovrà essere associato a visiere o schermi facciali;**
- ✓ **gli estetisti** dovranno utilizzare **i dispositivi di protezione individuale di livello protettivo superiore (FFP2 o FFP3 senza valvola espiratoria)** per le attività di cura del viso che prevedono l'utilizzo di vapore e/o generazione potenziale di aerosol. Sia i FFP2 / FFP3 che gli schermi facciali e le visiere devono essere DPI di III categoria, per qui il loro uso deve essere valutato nell'ambito della complessiva gestione dei rischi, con un adeguato coinvolgimento del Medico Competente, ove previsto;
- ✓ deve essere garantita una **adeguata informazione-formazione sull'utilizzo dei DPI** (attestare tale informazione e formazione);
- ✓ **dopo ogni utilizzo di schermi facciali e visiere**, il dispositivo deve **prima essere lavato con acqua e comuni detergenti** e quindi **disinfetto** secondo le istruzioni fornite dal produttore o, in mancanza, mediante prodotti contenti agenti disinfettanti;
- ✓ è **necessario ispezionare la visiera / schermo facciale** e verificare segni di deterioramento, prima di ogni utilizzo;
- ✓ anche il **personale addetto alla cassa dovrà indossare la mascherina chirurgica** prevedendo altresì barriere di separazione (esempio: separatore in plexiglass);
- ✓ è **consigliato indossare abiti da lavoro** diversi da quelli di arrivo al lavoro o in alternativa mantella / grembiule monouso;
- ✓ **lavare regolarmente gli indumenti da lavoro** con prodotti specifici ad una temperatura di almeno 60° e per un tempo di almeno 30 minuti.

Augurandoci che quanto indicato possa esserVi utile ringraziamo della collaborazione e restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Mario Di Nuovo – Mirella Saavedra

SEDE OPERATIVA:
Viale Giangiorgio Trissino 165 - 36100 VICENZA
Tel. 0444 525823
selezione@studiodinuovo.it
DELEGA n. VI02058FL
Mario Di Nuovo